

ДОГОВІР № 62

про надання послуг на здійснення технічного нагляду

м. Черкаси

02.04 2019 р.

Департамент соціальної політики Черкаської міської ради, в особі директора Гудзенка Олега Івановича, що діє на підставі Положення, а в подальшому іменованій "Замовник", з однієї сторони, та, **Фізична особа - підприємець Музика Тетяна Федорівна** платник єдиного податку, який діє на підставі Виписки з державного реєстру юридичних осіб – підприємця, видане 14.04.2017 року виконавчим комітетом Золотоніської міської ради Черкаської області, Державної архітектурно-будівельної інспекції та кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 003514 виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку та будівництва України, іменованій в подальшому «**Виконавець**» з другої сторони, в подальшому разом іменуються «**Сторони**», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати послуги з технічного нагляду за об'єктом «**Капітальний ремонт приміщення адміністративної будівлі Департаменту соціальної політики Черкаської міської ради за адресою: бул. Шевченка, 307 м. Черкаси**» (далі – **об'єкт**), відповідно до порядку "Про здійснення технічного нагляду за будівництвом будинків і споруд", затвердженого постановою № 903 від 11 липня 2007 р.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Договірна ціна розраховується в гривнях України, відповідно до «Порядку розрахунку вартості будівництва, ремонту житла, об'єктів соціальної сфери, комунального призначення і благоустрою, а також реставрації пам'ятників архітектури та містобудування (ДСТУ Б Д 1.1-1.-2013)»

2.2. Загальна вартість за послуги, що надаються за даним договором складає **20 258,70 грн (двадцять тисяч двісті п'ятдесят вісім гривень 70 коп) без ПДВ**. При цьому:

2.3. Технічний нагляд здійснюється постійно протягом усього періоду будівництва об'єкту.

2.4. Розрахунки за роботи з ТН здійснюються Замовником у безготівковому порядку шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця в розмірі встановленого зведеним кошторисом відсотка (1,5) за виконання ТН (за підсумком глав 1-9), в обсязі не більш ніж вартість послуг з ТН (див. п. 2.1 даного договору), в семиденний строк з моменту надходження Актів виконаних робіт до Замовника. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки здійснюються протягом 3-х банківських днів із дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язується:

3.1.1. Своєчасно забезпечувати Виконавця всією необхідною інформацією для виконання даного Договору, у тому числі кошторисною документацією, індивідуальними і нормативними актами, що регулюють діяльність на Об'єкті.

3.1.2. Забезпечувати співробітникам, що здійснюють технічний нагляд вільний доступ на Об'єкт.

3.1.3. Після виконання в повному обсязі наданих послуг на Об'єкті підписати Акт виконаних робіт з технічного нагляду й у порядку встановленому п. 2.4. даного договору оплатити послуги Виконавця.

3.1.4. При прийнятті Замовником в процесі виконання робіт рішення про призупинення

робіт, складається акт та Замовник проводить оплату за фактично виконану роботу.

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати технічний нагляд за роботами на Об'єкті згідно постанови КМ України від 11 липня 2007 р. N 903 та інших нормативних актів.

4.1.2. Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів що використовуються під час капітального ремонту Об'єкту: технічного паспорту, сертифікату документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання Генпідрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

4.1.3. Повідомляти Генпідряднику про невідповідність виробів, матеріалів вимогам нормативних документів.

4.1.4. Проводити разом із Генпідрядником огляд та оцінку конструктивних елементів, результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих.

4.1.5. Контролювати своєчасне та правильне ведення загального та спеціального журналів робіт. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на Об'єкті у журналі робіт приписами, у яких повинно бути зазначене, які дефекти і порушення при здійсненні робіт були виявлені і з чієї вини вони відбулися, конкретні вимоги, спрямовані на усунення виявлених дефектів і порушень робіт із указівкою термінів їхнього усунення.

4.1.6 Представляти інтереси Замовника з питань прийнятих проектних рішень їх доцільності та відповідного виконання них будівельними організаціями.

4.2. Виконавець має право :

4.2.1. Контролювати виконання будівельно-монтажних робіт в будь-який час доби .

4.2.2. Перевіряти результати надання послуг у період здійснення робіт на відповідність їхнім умовам договору, затвердженим нормативам, ДБН, БНП, ДСТУ, ТУ, інших нормативних актів.

4.2.3. При виконанні зазначених у розділі 1 Договору обов'язків Сторін керуватися чинним законодавством України і даним Договором.

4.2.4. Вимагати від Генпідрядника:

- виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та ін. Технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання та прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт або у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкту або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів по запобіганню виникнення аварій.

4.2.5. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, відмови підрядника їх усунути, особа, що здійснює технічний нагляд повідомляє про це Замовнику і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

5. ПРОВАДЖЕННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець призначає свого представника, що від його імені здійснює технічний нагляд за будівництвом Об'єкта. Представник Виконавця має право безперешкодного доступу до усіх видів робіт у будь-який час протягом усього періоду виконання робіт на Об'єктах.

5.1 Замовник письмово за 2 (Два) робочих дня до початку приймання послуг повідомляє Виконавця про готовність робіт, їхня готовність підтверджується двосторонніми актами виконаних послуг..

5.2 Виконавча документація оформлюється згідно з вимогами та переліком ДБН .

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Правовідносини між Сторонами за даним договором регулюються чинним законодавством України.

6.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасну перевірку форм КБ-2в, іншої пов'язаної з цим документації, а також за перевірку якості та обсягів виконання робіт, оформлених та своєчасно наданих підрядником Виконавцю відповідними актами.

6.3. Виконавець несе відповідальність за відповідність фактично виконаних підрядною організацією робіт проектно-кошторисній документації.

6.4. Закінчення строку цього договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення , яке мало місце під час дії цього договору.

6.5. Питання не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Якщо інше право не передбачено цим договором або чинним в Україні законодавством , цей договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін , яка оформлюється додатковою угодою до цього договору .

7. ВРЕГУЛЮВАННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ МІЖ СТОРОНАМИ

7.1 Усі розбіжності і протиріччя, що можуть виникнути в процесі виконання договору, взаємно вирішуються Сторонами шляхом переговорів, після письмового повідомлення однієї зі Сторін про існування подібного роду розбіжностей. Термін відповіді на претензію 10 (Десять) днів.

7.2. У випадку неможливості рішення розбіжностей шляхом переговорів, спірні питання вирішуються в судовому порядку .

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до повного виконання взятих на себе зобов'язань.

8.2. Після підписання цього договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього договору .

8.3. Всі зміни та доповнення до Договору дійсні лише за умови, що вони внесені у письмовій формі за узгодженням Сторін.

8.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

8.5. Всі виправлення за текстом цього договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані , засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками .

8.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків .

8.7. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та

скріплені їх печатками .

8.8. Всі виправлення за текстом цього договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані , засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками .

8.9. Дія Договору припиняється за умови:

- а. повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором;
- б. за згодою Сторін;
- в. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

8.10. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу одному для кожної із Сторін .

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
<p>Департамент соціальної політики Черкаської міської ради м. Черкаси бул.Шевченка, 307 18003 тел.(0472) 36-05-69 код ЄДРПОУ 37853109 р/р 35422167079620 ГУ ДКСУ у Черкаській області МФО 854018 Не прибуткова установа. Не є платником ПДВ.</p>	<p>Фізична особа підприємець Музика Т.Ф. Адреса: 19700, Черкаська обл. м. Золотоноша, вул. Ново-Берегова, буд.11 п.р. 26002051535147 в ПриватБанк МФО 354347 код ЄДРПОУ 3061615943 моб. (097) 204 93 03.</p>
<p>Директор Гузенко О.І. м.п.</p> 	<p>Музика Т.Ф.</p> 